

Školský poriadok školského klubu detí

I. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ŠKD) je zriadený ako súčasť základnej školy.
2. ŠKD riadi riaditeľ školy, v prenesenej právomoci poverená zástupkyňa riaditeľa školy pre I. stupeň ZŠ.
3. Za výchovno-vzdelávaciu činnosť v klube zodpovedá vedúca vychovávateľka.
4. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
5. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 25 trvale dochádzajúcich detí.

II. Prevádzka ŠKD

1. Školský klub je v prevádzke celý školský rok počas pracovných dní v týždni denne od 6,00 h do 8,00 h (pred vyučovaním) a od 11,40 h do 17,30 h (po vyučovaní).
2. V prípade oprávnených požiadaviek zákonných zástupcov detí môže byť ŠKD v prevádzke aj počas vedľajších prázdnin, ak sa prihlási najmenej 15 detí. O rozsahu dennej prevádzky počas prázdnin rozhoduje riaditeľ školy.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

Režim dňa

Pred vyučovaním:	6,00 - 7,30	príchod detí do ŠKD /ranná služba/
	6,00 - 7,45	oddychové a relaxačné činnosti
	7,45 - 7,50	presun detí z ŠKD na vyučovanie
Po vyučovaní:	11,40 - 12,15	príchod detí do ŠKD, príprava na obed, hygiena
	12,15 - 13,00	obed
	13,00 - 13,30	oddychová činnosť
	13,30 - 14,15	rekreačná činnosť
	14,15 - 15,00	záujmová činnosť
	15,00 - 15,10	hygiena, olovrant
	15,10 - 15,55	príprava na vyučovanie
	15,55 - 16,00	presun detí do oddelenia dlhej služby
	16,00 - 17,30	dlhá služba

III. Zaradovanie detí do klubu

1. O zaradení dieťaťa do klubu rozhoduje riaditeľ školy, ktorý vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa na začiatku školského roku rozhodnutie o prijatí.
2. Deti sa do klubu zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti podanej ich zákonnými zástupcami, najneskôr do 15. júna príslušného školského roka. Deti 1. ročníka sa prihlasujú predbežne pri zápise do 1. ročníka. Zoznam zapísaných detí sa aktualizuje na začiatku školského roka, najneskôr však do 10. septembra.
3. Do klubu sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. ŠKD zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa plánu, zameranú na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako pravidelná aktivita podľa výchovného programu ŠKD. Je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
3. Oddychové činnosti sú pokojné, pohybovo a psychicky nenáročné, uskutočňujú sa po vyučovaní, resp. za obedom.
4. Rekreačné činnosti / vychádzky, športové a pohybové hry/ sú plánované tak, aby sa umožnilo deťom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto prispieť k ich dobrému telesnému vývoju.
5. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.

V. Dochádzka detí do klubu

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa, spôsob a čas jeho odchodu domov, prípadne záujmová činnosť mimo ŠKD je uvedená v osobnom spise dieťaťa.. Prípadné zmeny v dochádzke o spôsobe odchodu je zákonný zástupca dieťaťa povinný oznámiť vychovávateľke písomne.
2. Zákonný zástupca dieťaťa písomne informuje vychovávateľku, ktorým osobám možno dieťa vydať /v súlade so zákonom/, resp. pri zmene preukázať sa súdnym rozhodnutím.
3. Dochádzka detí na rannú prevádzku ŠKD je do 7,30 h, potom sa vchod zamyká. Rodič odovzdá dieťa pri vchode do budovy /ľavý vchod/, do priestorov školy nevstupuje. Dieťa sa hlási u službukonajúcej vychovávateľky, ktorá zapíše jeho prítomnosť do evidencie dochádzky rannej služby. O 7,45 h deti odchádzajú do tried pod dohľadom službukonajúcej vychovávateľky.
4. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD, dieťa môže byť z klubu uvoľnené za obedom do 13,30 h alebo až po 15,00 h. V prípade, že dieťa odchádza domov v inom čase, resp. navštevuje krúžok alebo ZUŠ, rodič je povinný písomne to oznámiť vychovávateľke.
5. Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje dieťa z ŠKD je povinný prevziať si dieťa pri vchode do budovy školy osobne, nie prostredníctvom mobilného telefónu.
6. Dieťa, ktoré neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní, alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich detí.
7. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD spravidla 3 dni pred ukončením mesiaca, a to písomne, na predpísanom tlačive ŠKD.
8. Vychovávateľka aspoň 2 dni vopred písomne oboznamuje rodičov o činnostiach, ktoré sa konajú mimo školy, zároveň oboznamuje rodičov o zmene príchodu detí do školy z návštevy podujatia.
9. Rodič je povinný vybrať svoje dieťa z ŠKD do 17,30 h. Opakované vyzdvihnutie dieťaťa po tomto termíne bude hlásené príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť

1. Za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá od príchodu do klubu až do odchodu z neho vychovávateľka ŠKD alebo zastupujúca osoba.
2. Príchod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúca učiteľka.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried alebo viacerých skupín, príchod detí zabezpečuje učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania (cudzí jazyk, náboženstvo, krúžok) vyučujúci preberajú deti od vychovávateľiek do svojej zodpovednosti a po skončení popoludňajšieho vyučovania (podľa písomnej dohody s rodičom dieťaťa) uvoľňujú deti domov alebo ich osobne odovzdajú do oddelenia vychovávateľke.
5. Pri hrách a inej činnosti je vychovávateľka povinná pred samotnou činnosťou poučiť deti o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Odchod detí mimo areál školy ohlásí vychovávateľka dohodnutým spôsobom na vedení školy.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, riaditeľ školy môže určiť vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
8. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich rozchodu pred objektom školy. Z miesta konania podujatia môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
9. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše záznam o školskom úraze a ihneď informuje rodiča. Pri poskytovaní prvej pomoci zabezpečí bezpečnosť ostatných detí.
10. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, zvýšenú teplotu a pod., oznámi to neodkladne rodičom. Rodič je povinný čo najskôr svoje dieťa vyzdvihnúť z ŠKD.
11. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
12. Odporúčame, aby deti mali svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
13. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD vybavuje rodič v spolupráci s vychovávateľkou a vedením školy. Za straty, ktoré vznikli nedodržaním pokynov vychovávateľiek, vnútorného poriadku školy a školského klubu detí škola neručí.
14. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané – platia pravidlá vnútorného poriadku školy.
15. Svoje pripomienky alebo vyjadrenia k organizácii ŠKD a výchovno-vzdelávacej činnosti rodič predkladá písomne vedúcej ŠKD alebo priamo zástupkyni riaditeľa pre I.st. ZŠ.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD

1. Výšku mesačného príspevku, ktorou prispieva zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD, určuje zriaďovateľ všeobecným záväzným nariadením.
2. Príspevok v školskom klube detí sa neuhrádza za dieťa, ak jeho zákonný zástupca o to písomne požiada zriaďovateľa a predloží mu doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi

3. Príspevok vo výške 8,30 € sa uhradza do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
4. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
6. Rodič je povinný platiť príspevok načas. Ak príspevok nie je uhradený do určeného dňa, bude rodič na túto skutočnosť písomne upozornený.
7. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z klubu.

VIII. Záverečné ustanovenia

Školský poriadok ŠKD je súčasťou Školského poriadku ZŠ Požiarnická

Prerokované na PR dňa 14. 10. 2009

Účinnosť nadobúda 1. 11. 2009

Mgr. Tibor Kollár
riaditeľ školy